

青森市ホームページ管理システムサービス公募型プロポーザルに関する質問への回答

No.	該当資料	ページ	内容	質問内容	回答
1	実施要項	3	6(1)提出書類	共同事業体結成届について、共同事業体協定書の様式の指定がありますが、この様式のとおりである必要がありますでしょうか。	共同事業体協定書は、様式第3号中で示す全ての項目について定めていれば、必ずしも様式のとおりである必要はありません。
2	実施要項	3	7(1)提出書類	「副本を提出する場合は、企画提案者が推測されないよう、法人又は共同事業体の名称を明記しないこと。」についてシステム名などは問題ない認識でよかったですでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	実施要項	3	7(1)提出書類	「企画提案書(任意様式、A4判片面カラー印刷 正本1部 副本12部)において印刷はエコ(印刷物を減らす)の観点から片面ではなく、両面での印刷を可としていただけないでしょうか。	A4判片面カラー印刷片綴じとしてください。
4	実施要項	3	7(1)提出書類	実績調書について「記載した契約に関する仕様書の写し」とありますが、青森市様と同規模の自治体公式ホームページの実績であれば契約書の写し(委託者及び受託者、契約日付と契約金額が明確に開催されている箇所)の抜粋があれば実績の証明になるかと思いますが、この内容でよろしいでしょうか。	類似業務であることを確認するため、契約書の写しの抜粋ではなく、仕様書の写し及び実績報告書を作成している場合にはその写しをご提出ください。
5	実施要項	3	7(1)提出書類	共同企業体で参加する場合、記載する実績は構成員の中でホームページの構築・運用等の業務を担当する者の実績でよろしいでしょうか。	いずれかの構成員(代表構成員である必要はありません。)の実績を共同事業体の実績とみなします。
6	実施要項	3	7(1)提出書類	共同事業体でご提案する場合、それぞれの実績を2件ずつ記載する形になりますでしょうか。	いずれかの構成員(代表構成員である必要はありません。)の実績を共同事業体の実績とみなします。
7	実施要項	5	9(4)プレゼンテーション及びデモンストレーション	実施の順番はどのように決まりますでしょうか。例えば、企画提案書の提出順で決まりますでしょうか。	市が抽選により実施順を決定し、日時等の詳細は別途通知します。
8	実施要項	5	9(4)プレゼンテーション及びデモンストレーション	プレゼンテーションの日時や順はどのように決定されるでしょうか。	市が抽選により実施順を決定し、日時等の詳細は別途通知します。
9	実施要項	5	9(4)プレゼンテーション及びデモンストレーション	「時間 1事業者 当たり 1時間30分程度(デモンストレーションを含む。)」について以下の2点をご教示ください。 ・1時間30分の中に質疑応答時間は含まれますでしょうか。 ・質疑応答時間は何分程度を想定しておりますでしょうか。	プレゼンテーション、デモンストレーション及び質疑応答に準備・片付け時間を加え、入室から退室までを計1時間30分以内とします。時間配分は指定しません。
10	実施要項	5	9(4)プレゼンテーション及びデモンストレーション	プレゼンテーション・デモンストレーション・ヒアリングの時間配分に目安はございますか。	プレゼンテーション、デモンストレーション及び質疑応答に準備・片付け時間を加え、入室から退室までを計1時間30分以内とします。時間配分は指定しません。

No.	該当資料	ページ	内容	質問内容	回答
11	実施要項	5	9(4)プレゼンテーション及びデモンストレーション	「審査委員に対し、提案内容に係るプレゼンテーション及び提案するシステムを試用するデモンストレーションを行い、ヒアリングを経た上で総合的に評価する。」とありますが、審査するかたは事前に各技術提案書を十分に読み込んである前提と認識してよろしいでしょうか。あるいはプレゼンテーション審査の際に、提案書が配付される形式でしょうか。	各審査委員は、プレゼンテーション実施日以前に提出書類により提案内容を把握した上でプレゼンテーション及びデモンストレーション審査をします。 なお、プレゼンテーション及びデモンストレーション実施時に、新たに書類等を配付することは認めません。
12	実施要項	5	9(4)プレゼンテーション及びデモンストレーション	プレゼンテーション及びデモンストレーションの参加人数に、上限はございますか。	会場の都合上、入室は4名までとします。日時等の詳細は別途通知します。
13	実施要項	5	9(4)プレゼンテーション及びデモンストレーション	プロジェクトはHDMI接続の認識でよろしいでしょうか。	使用するプロジェクトは、ミニD-Sub15ピン又はHDMIに対応しています。
14	別紙1 企画提案書の構成等	1 1		「「法人名」、「代表者職氏名」、「所在地」、「連絡担当者名(所属部署、役職、氏名)」、「連絡先(電話番号、FAX番号、電子メールアドレス)」を記載すること。」については正本のみという認識で間違いございませんでしょうか。	お見込みのとおりです。
15	別紙1 企画提案書の構成等	1 3(3)		企画提案書のページ数の上限はございますでしょうか。その場合、A3は2ページ換算でよろしいでしょうか。	企画提案書の枚数は制限しません。
16	別紙1 企画提案書の構成等	1 4(2)		「令和6年度の支払額については、月額2,580,786円(税込)を上限とする。」と記載がございましたが、月額ではなく、令和6年2月1日から3月31日の2か月間の上限額ではないでしょうか。	記載誤りがあったため、令和6年4月10日(水)に公表資料を差し替えております。 正: 令和6年度の支払額については、2,580,786円(税込)を上限とする。 誤: 令和6年度の支払額については、月額2,580,786円(税込)を上限とする。
17	別紙1 企画提案書の構成等	1 4(2)		「令和6年度の支払額については、月額2,580,786円(税込)を上限とする。」とありますが、本上限額は、初期構築費+2か月の運用費用の総額(30,969,432円)という認識でよろしいでしょうか。	記載誤りがあったため、令和6年4月10日(水)に公表資料を差し替えております。 正: 令和6年度の支払額については、2,580,786円(税込)を上限とする。 誤: 令和6年度の支払額については、月額2,580,786円(税込)を上限とする。 実施要項1(6)に記載のとおり、運用保守費用(60か月分)と構築費用を合わせた提案上限額を77,423,580円とし、月額払い(60回)としていることから、令和6年度の支払額は77,423,580÷60×2か月=2,580,786円となります。
18	別紙2 選定基準			各項目において、企画提案書とプレゼンテーションで配点は分かれてますでしょうか。分かれている場合それぞれの内訳をご教示ください。	企画提案書、要件一覧表、プレゼンテーション及びデモンストレーションを踏まえて総合的に評価します。
19	別紙2 選定基準			見積価格の選定基準で見積価格が提案上限額内となっているかとございますが、見積価格の評価の計算式などをご教示いただくことは可能でしょうか。	個別審査項目の審査方法に関する質問には回答いたしません。独自性のある提案に対する加点幅は、見積価格の増加に伴う減点幅より大きくなるよう設定しています(見積額が提案上限額を上回る場合は失格。)
20	別紙2 選定基準			業務実績の採点は事務局でされますでしょうか。それとも審査員ごとの評価となりますでしょうか。	個別審査項目の審査方法に関する質問については回答いたしません。

No.	該当資料	ページ	内容	質問内容	回答
21	別紙2 選定基準			「企画力・技術提案力を有する体制」とは、どのような点が評価基準になりますでしょうか。	個別審査項目の審査方法に関する質問については回答いたしません。
22	別紙2 選定基準			「業務的・確に遂行できる人員」とは、人数が重視されますでしょうか。	個別審査項目の審査方法に関する質問については回答いたしません。
23	仕様書	3	3(5)現行のホームページの状況	現行のHPの課題を確認する上で、googleアナリティクスの情報や、HPに対する要望の情報、HPに対するアンケート情報などを提供いただくことは可能でしょうか。	プロポーザル段階では、仕様書1(3)リニューアルの方向性や1(5)現行のホームページの状況等に記載した情報に加え、閲覧者目線で客観的に課題点を評価・分析いただき、提案に反映させてください。
24	仕様書	4	2(3)セキュリティ対策について	「Web 公開用サーバの接続は青森県セキュリティクラウドを経由した接続とし、必要な通信機器の設定、接続試験等を受託者が行うこと。設定、接続試験等に係る費用も見積金額に含めること。」とありますが、青森県セキュリティクラウド側の費用も本見積に含める認識でしょうか。その場合、どこに費用を問合せたらよろしいでしょうか。	ドメインを変更する場合や、平日の日中以外に作業を行う場合は、青森県セキュリティクラウド側で費用が発生する可能性がありますので、極力発生しないような内容で提案してください。なお、費用に関する具体的な問合せは、市広報広聴課で受付します。
25	仕様書	5	3(1)CMSの機能について	市民の声の既存データの移行は必要でしょうか。必要な場合、移行が必要なページ数についてご教示ください。	移行時点で公開中の意見(参考:令和6年4月17日時点では360件)は、移行後も検索機能で表示されるようデータ移行をお願いします。なお、市からの移行データ提供(csv等)は想定しておりません。
26	仕様書	5	3(2)メールマガジン機能について	現行サイトでは、メールマガジンのバックナンバーは市のHPとは別ドメインの外部サイトから閲覧する形になっていますが、リニューアル後は、市HP内から閲覧できる形とする必要がありますでしょうか。	現行では、「ブラストメール(blastmail)」のバックナンバー機能を使用(外部リンク)しており、現行のサービスと同一又は同等の機能で問題ありません。
27	仕様書	5	3(2)メールマガジン機能について	現在のメールマガジンの登録者数上限は10,000名とのことですが、リニューアルの際は上限何名を想定すればよろしいでしょうか。	同数を想定しています。
28	仕様書	5	3(2)メールマガジン機能について	現行のメールマガジン配信サービス(ブラストメール)で機能的に課題となっている点はございますでしょうか。	定時配信及び手動配信が可能で、インターネット経由で利用できるサービスであれば、現行のサービスと同一又は同等の機能で問題ありません。
29	仕様書	5	3(3)J-ALERT連携について	青森市でJ-ALERTの情報を受信する仕組みはあるでしょうか。すでにある場合外部システムとの連携ができる仕様となっているでしょうか。	市庁舎に設置のJ-ALERT受信機から送信されるメールをCMS側で受信する運用を想定していますが、詳細は協議により決定します。
30	仕様書	5	3(3)J-ALERT連携について	J-ALERT連携について、連携方式について教えてください。(災害情報伝達システムからメール送信された情報をホームページ側のシステムで受信する方式でよろしいでしょうか。)	市庁舎に設置のJ-ALERT受信機から送信されるメールをCMS側で受信する運用を想定していますが、詳細は協議により決定します。

No.	該当資料	ページ	内容	質問内容	回答
31	仕様書	6	4(1)ア入口ページ	「トップページや市が指定する外部サイト等へ遷移できる入り口ページを作成すること。青森市のホームページであることが一目で伝わるデザインとし、Googleサイト内検索や市 SNS へのリンク、広告表示スペースを設けること。」とありますが、市が指定する外部サイトの現時点での想定があれば教えていただけますか。	プロポーザル段階では、提案内容を限定する質問については回答いたしません。
32	仕様書	7	5(1)移行対象	CMS管理外コンテンツについてはデータの提供いただける前提でよろしいでしょうか。いただいたデータは現状と同様にCMS管理外コンテンツとして公開する想定でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
33	仕様書	9	7(1)運用支援	操作研修の会場、プロジェクト、ネットワーク、資料の印刷等については、貴市にてご用意していただけるとの認識でよろしかったでしょうか。	対面方式の場合、会場、プロジェクト、職員が使用するネットワーク、資料の印刷は市で用意します。
34	仕様書	9	7(1)運用支援	職員向け操作研修の会場の確保は青森市の担当でよいでしょうか。	対面方式の場合、会場、プロジェクト、職員が使用するネットワーク、資料の印刷は市で用意します。
35	仕様書	9	7(1)運用支援	「実施回数は編集者と承認者各1回を想定している」と記載がございますが、それぞれ何名参加されますでしょうか。	青森市の組織は117課41室(令和6年4月1日時点)のため、最大で160名程度を見込みますが、実施時期や方法については協議の上決定することとしていますので、本市にとって最適と思われる方法をご提案ください。
36	仕様書	9	7(1)運用支援	「操作研修を行うこと。研修においては、作成から承認、公開までの基本的な操作に加え、ウェブアクセシビリティの向上を図るための内容を含むこと。実施回数は編集者と承認者の各1回を想定しているが、実施時期や方法については協議の上決定する。」とありますが、対面での研修を想定されていますでしょうか。また、1回あたりに受講人数の想定はありますでしょうか。	青森市の組織は117課41室(令和6年4月1日時点)のため、最大で160名程度を見込みますが、実施時期や方法については協議の上決定することとしていますので、本市にとって最適と思われる方法をご提案ください。
37	仕様書	9	7(1)運用支援	構築時(運用開始前)の職員向け操作研修について、人数や回数、方法(現地・オンライン)など最低限必要となる要件について教えてください。	プロポーザル段階では、提案内容を限定する質問については回答いたしません。本市にとって最適と考える方法をご提案ください。
38	仕様書	9	7(1)運用支援	管理者向けの研修会も必要かと思われませんが不要でしょうか。	プロポーザル段階では、提案内容を限定する質問については回答いたしません。本市にとって最適と考える方法をご提案ください。
39	要件一覧表			CMS機能に関する企画提案の「機能要件一覧」について 必須・推奨それぞれの◎、○、△、×の配点及び計算方法を教示いただけますでしょうか。	個別審査項目の審査方法に関する質問については回答いたしません。