

AomoLIVE SPECIAL 撮影までの事務フロー

	大学生	ゲスト	事業者	市
前月中				ミーティング日程調整 ・ゲスト、大学生、動画制作事業者、市の4者のキックオフミーティングの日程を調整
前月最終週	キックオフミーティング			
	・ゲスト、大学生、事業者、市の4者が参加(調整が難しい場合はZoomによるオンライン開催) ・ゲストと学生の顔合わせ、関係構築も兼ねる ・【市】骨子案をもとに番組の趣旨や狙いを説明 ⇒スタジオトークのテーマを整理 ・【事業者】トークの元となるゲスト紹介動画の内容について打合せ(撮影日や撮影内容も確認)			
3週前【月始め】			ゲスト紹介動画 シナリオ提出 ・キックオフミーティングの打合せ内容を踏まえた動画シナリオ案(3分)を作成し市へ提出	ゲスト紹介動画 シナリオ確認 ・動画シナリオについて、番組の趣旨やミーティングでの意見を踏まえたものになっているかを確認
	「Aomori 6 On」動画 編集 ・業者委託する場合は市へ素材を提出	ゲスト紹介動画 撮影・編集 ・シナリオに基づき、ゲストの仕事などに密着した紹介動画(3分程度)を撮影・編集		
2週前	【週前半】「Aomori 6 On」動画 提出 ・市へ動画を提出		【週前半】ゲスト紹介動画 提出 ・市からゲストにも共有し、修正があれば対応	【週内】進行台本作成 キックオフミーティングの内容や両動画の内容を踏まえた進行台本を作成
	進行台本共有 ・市から出演者へ進行台本を共有	進行台本共有 ・市から出演者へ進行台本を共有		進行台本共有 ・市から出演者へ進行台本を共有
1週前【収録】	収録 ・OA1週間前をメドに番組を収録	収録 ・OA1週間前をメドに番組を収録	業務完了 収録でのゲスト動画使用をもって、業務完了とする	収録 ・OA1週間前をメドに番組を収録
				撮影データ調整 ・撮影データをもとに、必要に応じてカット等の調整を行う
OA週				オンエア ・毎月月末土曜日20:00公開