

【報告先】

事務局FAX 734-5129

Eメール:kikakuhousei@city.aomori.aomori.jp

【提出期限】 7/16(木)まで

委員評価点数及び評価理由等報告様式(令和元年度業務実績評価)

I 全体評価

1 総評

【記載事項】 評価できる取組、今後より一層の取組を求めるもの、業務運営の改善を求めるものなど

II 項目別評価

1 教育研究等の質の向上に関する目標を達成するための措置(教育)

(1) 評価点数

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

※該当する評価点数に○をつけてください

(2) 評価理由

【記載事項】 評価点数が「5」:特筆すべき進捗や取組み内容、「4」「3」「2」:進捗状況や特記事項の内容から総合的に判断した理由、「1」:重大な改善事項

(3) その他業務実績評価書に記載すべき内容(自由記載)

--

3 教育研究等の質の向上に関する目標を達成するための措置(地域貢献)

(1) 評価点数

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

※該当する評価点数に○をつけてください

(2) 評価理由

【記載事項】 評価点数が「5」:特筆すべき進捗や取組み内容、「4」「3」「2」:進捗状況や特記事項の内容から総合的に判断した理由、「1」:重大な改善事項

(3) その他業務実績評価書に記載すべき内容(自由記載)

--

4 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するための措置

(1) 評価点数

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

※該当する評価点数に○をつけてください

(2) 評価理由

【記載事項】 評価点数が「5」:特筆すべき進捗や取組み内容、「4」「3」「2」:進捗状況や特記事項の内容から総合的に判断した理由、「1」:重大な改善事項

--

(3) その他業務実績評価書に記載すべき内容(自由記載)

--

5 財務内容の改善に関する目標を達成するための措置

(1) 評価点数

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

※該当する評価点数に○をつけてください

(2) 評価理由

【記載事項】 評価点数が「5」:特筆すべき進捗や取組み内容、「4」「3」「2」:進捗状況や特記事項の内容から総合的に判断した理由、「1」:重大な改善事項

--

(3) その他業務実績評価書に記載すべき内容(自由記載)

--

6 自己点検・評価及び当該状況に係る情報の提供に関する目標を達成するための措置

(1) 評価点数

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

※該当する評価点数に○をつけてください

(2) 評価理由

【記載事項】 評価点数が「5」:特筆すべき進捗や取組み内容、「4」「3」「2」:進捗状況や特記事項の内容から総合的に判断した理由、「1」:重大な改善事項

--

(3) その他業務実績評価書に記載すべき内容(自由記載)

--

7 その他業務運営に関する重要目標を達成するための措置

(1) 評価点数

5	4	3	2	1
---	---	---	---	---

※該当する評価点数に○をつけてください

(2) 評価理由

【記載事項】 評価点数が「5」:特筆すべき進捗や取組み内容、「4」「3」「2」:進捗状況や特記事項の内容から総合的に判断した理由、「1」:重大な改善事項

(3) その他業務実績評価書に記載すべき内容(自由記載)

--