

特別定額給付金申請書

記入例(表面)

申請日 **令和2年〇月〇日**
 令和2年4月27日時点の住民票所在市区町村
青森市長 殿

市区町村
受付印

①申請日を記入してください。

②同意事項を確認の上、署名又は記名押印してください。

③日中に連絡が可能な電話番号を記入してください。

○世帯主(申請・受給者)

(フリガナ) 氏名 アオモリ タロウ	現住所 青森市中央〇丁目〇番〇号 〇〇アパート〇〇号室	生年月日 昭和60年10月1日
署名(又は記名押印) 青森 太郎	日中に連絡可能な電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	

下記の事項に同意の上、特別定額給付金を申請します。

- 受給資格の確認に当たり、公簿等で確認を行うことがあります。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出をお願いします。また、他の市区町村に居住地の確認をさせていただくことがあります。
- 市区町村が、下記に記載された受取口座に振込手続後、記載間違い等の事由により振り込みが完了せず、かつ、申請受付開始日から3ヶ月後の申請期限までに、市区町村が、世帯主(申請・受給者)又はその代理人に連絡・確認できない場合には、市区町村は当該申請が取り下げられたものと見なします。
- 他の市区町村で特別定額給付金を受給した場合には、返還をしていただきます。
- 住民基本台帳に記載されている者の属する世帯の世帯主以外の世帯員が、一定の事由により、特別定額給付金を受給していることが判明した場合には、返還をしていただきます。

○給付対象者(下記の記載内容を御確認ください。もし記載の誤りや右欄で受給を希望しない方があれば、朱書きで訂正してください)

	氏名	続柄	生年月日	給付金の受給を希望されない方は、チェック欄(□)に×印を御記入ください。
1	青森 太郎	世帯主	昭和60年10月1日	<input type="checkbox"/>
2	青森 花子	妻	平成2年4月1日	<input type="checkbox"/>
3	青森 直子	子	令和元年12月31日	<input type="checkbox"/>
4				<input type="checkbox"/>
5				<input type="checkbox"/>
6				<input type="checkbox"/>
合計金額			3 0 0 , 0 0 0 円	

④給付金の受給を希望されない方は、チェック欄に×を記入してください。

⑤受取方法は、原則、口座振込です。

○受取方法 (希望する受取方法(下記のA又はB)のチェック欄(□)に『レ』を入れて、必要事項を御記入ください。)

- A 指定の金融機関口座(世帯主(申請・受給者)又はその代理人の口座に限ります。)への振込を希望
- B この口座が当市区町村の水道料、住民税等の引落とし、児童手当等の受給に現に使用している口座であって、世帯主(申請・受給者)の名義である場合(この場合は通帳やキャッシュカードのコピーを添付する必要はありません。)
 また、当該口座の確認について、水道部局、税部局等に照会を行うことを承諾します。
- (希望する口座) 水道料引落口座 住民税等の引落口座 児童手当等の受給口座

⑥口座確認について、水道部局等への照会を承諾欄にチェックすることで、口座の添付書類を省略することができます。

【受取口座記入欄】(長期間入出金のない口座を記入しないでください。)

※通帳番号の記載誤りがないか再度御確認ください。通帳番号の記載誤りがあると、給付が遅れることがあります。

金融機関名 (ゆうちょ銀行を除く)	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義
〇〇〇 1.銀行 2.金庫 3.信組 4.信連 5.農協 6.漁協 7.信漁連	〇〇〇 支店コード 1 2 3	1.普通 2.当座	1 2 3 4 5 6 7	アオモリ タロウ 青森 太郎
ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は、※欄に御記入ください。)	通帳番号 (右詰めでお書きください)	(フリガナ) 口座名義	
ゆうちょ銀行を選択された場合は、 貯金通帳の見開き左上 または キャッシュカードに記載された記号・番号 をお書きください。	1 0 ※			

⑦受取口座記入欄には、受け取りを希望する金融機関名、支店名、支店コード、分類、口座番号、フリガナ、口座名義を記入してください。

ゆうちょ銀行の場合は、通帳記号、通帳番号、フリガナ、口座名義を記入してください。

- B 本申請書を提出し、後日、給付
 (金融機関の口座がない方や金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方が対象となります。)

※金融機関の口座がなく、真にやむを得ない場合に限り、この欄にチェックしてください。

代理人が申請する場合は、裏面の代理申請(受給)に御記載ください。

(注意)！
受取口座記入欄は、金融機関、又はゆうちょ銀行のどちらか1つを選択して記入してください。

赤線内を記入してください。

(申請書裏面)

記入例(裏面)

【代理申請(受給)を行う場合】

代理人	(フリガナ) 代理人氏名	申請者との関係	代理人生年月日	代理人住所
			明治・大正・昭和・平成 年 月 日	日中に連絡可能な電話番号 ()
上記の者を代理人と認め、特別定額給付金の		を委任します。 ← 法定代理の場合は、委任方法の選択は不要です。	世帯主氏名	署名(又は記名押印)
申請・請求受給 申請・請求及び受給				印

⑧代理申請を行う場合のみ、フリガナ、代理人氏名、申請者との関係、代理人生年月日、代理人住所、電話番号、委任方法の選択、世帯主氏名を記入してください。

⑨申請者本人確認書類は、運転免許証等の写しを貼付してください。

申請者本人確認書類

写し貼り付け

- ・運転免許証のコピー
- ・マイナンバーカードのコピー
- ・健康保険証のコピー
- ・年金手帳のコピー など

※ 代理申請(受給)を行う場合は、代理人の本人確認の写しも添付してください。

振込先金融機関口座確認書類

写し貼付け

- ・通帳(口座番号が書かれた部分)のコピー
- または
- ・キャッシュカードのコピー など

⑩振込先金融機関口座確認書類は、通帳見開きにある金融機関名・支店名・口座番号・フリガナが確認できる部分の写しを貼付してください。

チェックリスト

(以下の項目について必ず御確認の上、確認後はチェック欄(□)にレを入れてください。)

- ① 御記入いただきました項目に記載漏れ、記載誤りがないか再度御確認ください。
- ② 特に、御記入いただいた通帳番号と添付した通帳のコピーの番号が一致することを御確認ください。
- ③ 添付資料に漏れがないか御確認ください。

(重要)！
最後に、①から③までをチェックして、書類に不備がないか再確認をお願いします。

書類に不備がある場合は、改めて確認が必要となるため、支払いに時間を要することとなります。