

れいわ ねんど しょう しゃ たいしょう  
令和2年度 障がい者を対象とした

あおもりししよくいんさいようしけんじゆけんあんない  
青森市職員採用試験受験案内

令和2年8月13日

あおもりしろうむぶじんじか  
青森市総務部人事課

れいわ ねん がつ 1 日 付採用予定の青森市職員採用試験を次のとおり行います。

だいちじしけんび 第一次試験日	れいわ ねん がつ にち にち 令和2年9月27日（日） ※点字試験の場合・・・令和2年11月1日（日）
もうしこみうけつけまかん 申込受付期間	れいわ ねん がつ にち もく れいわ ねん がつ にち きん 令和2年8月13日（木）～令和2年9月11日（金） 書類を直接持参する場合・・・午前8時30分から午後6時まで（土・日曜日除く） 書類を郵送する場合・・・令和2年9月11日（金）の消印まで有効
しけんかいじょう 試験会場	あおもりしふくしぞうしん 青森市福祉増進センター（しあわせプラザ）（あおもりしほんちよう ちようめ ほんごう 青森市本町四丁目1番3号）

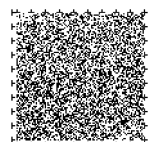
※災害発生等や今後の新型コロナウイルス感染拡大による日程変更や会場変更等、試験実施に関し  
緊急にお知らせする事項がある場合は、青森市ホームページでお知らせします。

（青森市ホームページ <http://www.city.aomori.aomori.jp/>）

1 試験職種、採用予定人員及び職務概要

しけん しよく しよく 試験 職種	さいようよていじんいん 採用予定人員	しよく お がい しょう 職務概要
じむ 事務	だいがく 卒業程度 じやくかんめい 若干名	はばひろ ぶんや 幅広い分野においてさまざまな一般行政事務に従事 します。

※ 他の試験職種との併願はできません。



## 2 受験資格

次の(1)から(3)までの要件を満たす者が受験できます。

### (1) 試験職種ごとの受験資格

試験職種	受験資格(年齢等)
大学 卒業程度	次の要件を全て満たす者 ・平成3年4月2日から平成11年4月1日までに出生した者 ・障害者手帳の交付を受けている者
高等学校 卒業程度	次の要件を全て満たす者 ・平成11年4月2日から平成15年4月1日までに出生した者 ・障害者手帳の交付を受けている者

### 注意事項

- 障害者手帳とは、「身体障害者手帳」、「愛護手帳(療育手帳)」及び「精神障害者保健福祉手帳」とします。
- 受験をするにあたり、配慮が必要な場合は、必ず申込書の「10受験上の配慮希望欄」に記入してください。試験会場には、手話通訳者の配置を予定しておりますが、通訳を希望される方は、同欄に記入してください。
- 受験の際、配慮を希望される方については、不利益や不公平にならない範囲で試験日時、試験会場等を変更することがありますので、あらかじめ御了承ください。

(2) 日本国籍を有する者

(3) 地方公務員法第16条に規定する次のアからウのいずれにも該当しない者

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 青森市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

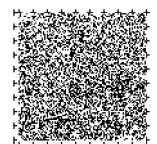
ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 3 試験の日時、会場及び合格発表

区分	日時	会場	合格発表日
第一次試験	【点字試験以外の方】 令和2年9月27日(日) 午前9時30分	青森市福祉増進センター (しあわせプラザ) 青森市本町四丁目1番3号	令和2年10月16日(金) 午前11時
	【点字試験の方】 令和2年11月1日(日) 午前9時30分		令和2年11月11日(水) 午前11時
令和2年10月31日(土) ※時間の詳細は、第一次試験合格者に別途お知らせします。	令和2年11月25日(水) 午前11時 ※合格者決定の都合上、変更することがあります。この場合は、青森市ホームページでお知らせします。		
令和2年11月15日(日) ※時間の詳細は、第一次試験合格者に別途お知らせします。			

※ 合格発表は、合格者に直接通知するとともに、青森市役所本庁舎1階掲示板、浪岡庁舎掲示板及び青森市ホームページに合格者の受験番号を掲示します。

(青森市ホームページ <http://www.city.aomori.aomori.jp/>)



#### 4 試験の方法及び内容

##### ◎大学卒業程度（点字試験以外）

区分	試験種目	試験の内容
第一次試験	教養試験	公務員として必要な一般的知識及び一般的知能について、択一式による筆記試験を行います。なお、問題は別表「出題分野一覧表」の中から出題します。
	専門試験	事務職における専門的知識、能力等を有するかどうかについて、択一式による筆記試験を行います。なお、問題は別表「出題分野一覧表」の中から出題します。
	適性検査	公務員としての適応性について検査を行います。
第二次試験	作文試験	文章による表現力、思考力等の能力について評価します。
	面接試験	各種面接により、公務員として必要な職務遂行にかかわる意欲、対人関係能力等について評価します。

##### ◎高等学校卒業程度（点字試験以外）

区分	試験種目	試験の内容
第一次試験	教養試験	公務員として必要な一般的知識及び一般的知能について、択一式による筆記試験を行います。なお、問題は別表「出題分野一覧表」の中から出題します。
	適性検査	公務員としての適応性について検査を行います。
第二次試験	作文試験	文章による表現力、思考力等の能力について評価します。
	面接試験	各種面接により、公務員として必要な職務遂行にかかわる意欲、対人関係能力等について評価します。

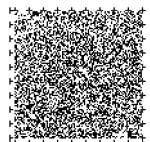
##### ◎点字試験

区分	試験種目	試験の内容
第一次試験	教養試験	公務員として必要な一般的知識及び一般的知能について、択一式による試験を行います。なお、問題は別表「出題分野一覧表」の中から出題します。
	作文試験	文章による表現力、思考力等の能力について評価します。
第二次試験	面接試験	各種面接により、公務員として必要な職務遂行にかかわる意欲、対人関係能力等について評価します。

##### 【別表】出題分野一覧表

試験種目	試験職種	出題数	解答時間	出題分野
教養試験	事務	40題	2時間	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能
専門試験 (大卒程度のみ)		40題	2時間	政治学、行政学、憲法、行政法、民法、刑法、労働法、経済学、財政学、社会政策及び国際関係

- ※ 第一次試験は筆記試験のみとなります。  
服装については受験しやすい服装でお越しください。
- ※ 点字試験の場合、教養試験の解答時間は3時間です。



<p>受験申込 手続</p>	<p>(1) 受験申込書及び受験票について、<b>受験申込の方法及び記入上の諸注意をよく読んで、各欄に漏れなく記入してください。</b>  <b>申込書の自署欄等の記載漏れについては、申込受付期間を過ぎた場合は、受付できませんので注意してください。</b></p> <p>(2) はがきの表面(宛先記載面)に受験票郵送先の住所及び氏名を記入してください。          (私製はがきの場合は、通常はがきと同じ大きさのもので、<b>63円切手を貼付したものに限り。</b>)</p> <p>(3) 受験票を切り取り線に沿って切り取り、はがきの裏面(宛先記載面でない面)に、はがれないようにしっかりとのり付けをしてください。</p> <p>(4) 記入漏れがないか再度確認し、受験申込書と受験票を貼ったはがき及び障害者手帳の写しを下記申込先に提出してください。</p> <p>(5) 受験申込み受理後、受験番号を付番した受験票を返送します。令和2年9月16日(水)までに返送されない場合は、速やかに下記問合せ先まで連絡してください。</p> <p>※ <b>返送された受験票には、受験申込書に貼った写真と同じ写真を貼り、試験当日忘れずに持参してください。</b>  <b>受験票を持参しない場合や写真が貼られていない場合は、受験できませんので注意してください。</b></p>				
<p>受験申込 方法</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="351 981 694 1108"> <p>書類を直接持参する場合</p> </td> <td data-bbox="694 981 1457 1108"> <p>青森市総務部人事課(市役所本庁舎)に直接持参してください。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="351 1108 694 1411"> <p>書類を郵送する場合</p> </td> <td data-bbox="694 1108 1457 1411"> <p>郵送用封筒の表に「試験申込」と朱書きし、<b>簡易書留郵便</b>等の確実な方法により下記申込先に送付してください。  <b>受領証は、受験票が届くまで必ず保管しておいてください。簡易書留郵便等によらない郵便での不着には対応できません。</b></p> </td> </tr> </table>	<p>書類を直接持参する場合</p>	<p>青森市総務部人事課(市役所本庁舎)に直接持参してください。</p>	<p>書類を郵送する場合</p>	<p>郵送用封筒の表に「試験申込」と朱書きし、<b>簡易書留郵便</b>等の確実な方法により下記申込先に送付してください。  <b>受領証は、受験票が届くまで必ず保管しておいてください。簡易書留郵便等によらない郵便での不着には対応できません。</b></p>
<p>書類を直接持参する場合</p>	<p>青森市総務部人事課(市役所本庁舎)に直接持参してください。</p>				
<p>書類を郵送する場合</p>	<p>郵送用封筒の表に「試験申込」と朱書きし、<b>簡易書留郵便</b>等の確実な方法により下記申込先に送付してください。  <b>受領証は、受験票が届くまで必ず保管しておいてください。簡易書留郵便等によらない郵便での不着には対応できません。</b></p>				

6 合格から採用まで

この採用試験の最終合格者は、採用候補者名簿に登載され、その中から採用者が決定されますが、採用は**令和3年4月1日**以降になります。また、この名簿の有効期間は令和4年3月31日までです。

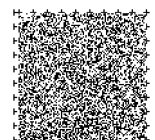
7 試験結果の開示

この採用試験の結果については、本人のみ口頭により開示を請求することができます。  
 開示を請求する場合は、受験者本人であることを客観的に証明できる書類(障害者手帳、運転免許証、学生証等)と受験番号の提示が必要となります。  
 必要書類を持参の上、午前8時30分から午後6時までの間に、青森市総務部人事課へ直接お越しください。開示は口頭により行います。(土曜日、日曜日及び祝日は受け付けません。)  
 開示期間は、試験の合格発表日から1ヶ月間です。なお、電話での問い合わせにはお答えしません。

8 申込先・問合せ先

この試験についての郵送による申込先及び問合せ先は、次のとおりです。

〒030-8555 青森市中央一丁目22番5号 青森市総務部人事課  
 電話017-734-5093(直通) FAX 017-734-5091  
 mail: jinji@city.aomori.aomori.jp



令和2年度 障がい者を対象とした  
青森市職員採用試験 受験申込書【表】

※受験番号

※印欄の受験番号を除くすべての欄に記入してください。

試験職種 受験する職種を○で囲んでください。

[令和3年4月1日付採用予定]

事務 (大学卒業程度) ・ 事務 (高等学校卒業程度)

(写真欄)

- ・必ず写真を貼ってください。
- ・写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。
- ・写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入してください。
- ・顔写真の大きさは縦4cm×横3cm程度とします。

年 月 撮影

ふりがな

1 氏名

2 性別	おとこ 男 ・ おんな 女 (○で囲む)	3 生年月日	昭和 年 月 日生 平成 (令和2年4月1日現在 満 歳)
------	-------------------------	--------	----------------------------------

4 現住所

(〒 - ) アパート等の場合は、室番号まで詳しく記入してください。

( ) 方

TEL ( ) - ( ) 方

FAX ( ) -

携 帯 ( ) -

5 連絡先

(〒 - ) 現住所以外の連絡先 (実家等) があれば記入してください。

( ) 方

TEL ( ) -

FAX ( ) - ( ) 方

6 学歴	がっこう 学校名	がくぶ 学部	がくか 学科	きかん 期間	かこ 〇で囲む
	ちゅうがっこう 中学校	_____	_____	H 年 月から H 年 月まで	_____
			H 年 月から H・R 年 月まで	卒・( ) 年在 卒業見込・中退	
			H 年 月から H・R 年 月まで	卒・( ) 年在 卒業見込・中退	
			H・R 年 月から H・R 年 月まで	卒・( ) 年在 卒業見込・中退	

※裏面も忘れずに記入してください。

れいわ ねんど しょう しゃ たいしょう あおもりししよくいんさいようしけん じゆけんもうしこみしよ うら  
**令和2年度 障がい者を対象とした青森市職員採用試験 受験申込書【裏】**

7 しよく れき 歴	きんむさきめいしよく 勤務先名称	しよざいち 所在地	しごと ないよう 仕事の内容	ざい しく き かん 在 職 期 間
				H・R 年 月から H・R 年 月まで
				H・R 年 月から H・R 年 月まで
				H・R 年 月から H・R 年 月まで
				H・R 年 月から H・R 年 月まで
				H・R 年 月から H・R 年 月まで
				H・R 年 月から H・R 年 月まで
				H・R 年 月から H・R 年 月まで
				H・R 年 月から H・R 年 月まで
				H・R 年 月から H・R 年 月まで
8 めんきよ しかく 免許・資格	( 年 月 )	( 年 月 )	( 年 月 )	( 年 月 )
しゆとくねんがっぴ (取得年月日)	取得 ・ 取得見込	取得 ・ 取得見込	取得 ・ 取得見込	取得 ・ 取得見込
9 しょうがいしゃ 障害者 てちょう 手帳	てちょう しゆるい 手帳の種類 ※当てはまるものに○をしてください。			
	しんたいしよくがいしやてちょう 身体障害者手帳 ・ あいごてちょう りようくてちょう 愛護手帳 (療育手帳) ・ せいしんしよくがいしやほけん ふくしてちょう 精神障害者保健福祉手帳			
	こうふ きかんめい 交付機関名	こうふ ねんがっぴ 交付年月日	しょう 障がい名	
	都 道 府 県 市	年 月 日 (再交付 年 月 日)	こうふ 交付 ばんごう 番号	第 号 しょう 障がいの てい 程度 級
10 じゆけんじよう 受験上の配慮希望	はいりよきぼう ※受験をするにあたり配慮が必要な場合、その内容を具体的に記入してください。たとえば、てんじ おんせい 点字、音声パソコンによる受験、車椅子の使用、自家用車での来場などについて記入してください。			
11 わたし 私は、日本国籍を有しており、地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しておりません。	にほんこくせき ゆう ちほうこうむいんほうだい じしやくごう また、この申込書すべての記載事項に相違ありません。			
令和 年 月 日	氏名 印			
じしよ また きめい おういん (自署又は記名押印してください。)				

ちほう こうむいんほうだい じよう ないよう れいわ ねんどじゆけんあんない じゆけんしかく らん  
 ◎地方公務員法第16条の内容は、令和2年度受験案内「2 受験資格」欄 (3) のアからウに記載のとおりです。

【受験申込の方法】

- 1 受験申込書に必要事項を漏れなく記入し、必ず写真を貼る。
- 2 はがきの表面（宛先記載面）に受験票郵送先の住所及び氏名を記入する。（私製はがきの場合は、通常はがきと同じ大きさのもので、63円切手を貼付したものに限り。）
- 3 受験票に試験職種・氏名を記入する。（「※受験番号」欄は空欄）申し込みの際は、写真の貼付は不要です。
- 4 受験票を切り取り線に沿って切り取り、はがきの裏面（宛先記載面でない面）に、はがれないようにしっかりとのり付けをする。
- 5 「受験申込書」と「受験票」を貼ったはがき及び「障害者手帳の写し」を青森市総務部人事課へ提出する。郵送の場合は、**郵便用封筒の表に「試験申込」と朱書きし、簡易書留郵便等の確実な方法で送付**すること。※受領証は、受験票が届くまで必ず保管しておくこと。

試験職種 事務（障がい者）	※受験番号
氏名	

(写真欄)

・試験当日までに、申込書に貼った写真と同じ写真を必ず貼ってください。（申込時は貼付不要）  
 ※写真が貼られていない場合は、受験できません。  
 ・写真は6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きで本人と確認できる顔写真とします。  
 ・写真の裏面に試験職種と氏名を必ず記入してください。  
 ・顔写真の大きさは縦4cm×横3cm程度とします。

【第一次試験】  
 日時：令和2年9月27日（日）  
 午前9時30分開始  
 ※受付は午前9時から開始  
 場所：青森市福祉増進センター  
 （しあわせプラザ）

(切り取り線)

年 月 撮影

郵便はがき

□□□ □□□□

(あなたの氏名)様

(あなたの住所)

□□□ □□□□

はがき裏面

青森市職員採用試験 受験票

試験職種 事務（障がい者）	※受験番号
氏名	

（写真欄）

【第一次試験】  
 日時：令和2年9月27日（日）  
 午前9時30分開始  
 ※受付は午前9時から開始  
 場所：青森市福祉増進センター  
 （しあわせプラザ）

年 月 撮影

【持参するもの】  
 ・受験票（このはがき）  
 ・筆記用具又はそれに代わるもの  
 ・昼食

【受験にあたっての注意】  
 1 試験会場内（敷地内）は禁煙です。  
 2 ゴミはすべて持ち帰ってください。  
 3 すべての試験が終了するまで外出できません。  
 4 受付から会場を出るまで、携帯電話等の使用は禁止です。

【持参するもの】

- ・受験票（このはがき）
- ・筆記用具又はそれに代わるもの
- ・昼食

【受験にあたっての注意】

- 1 試験会場内（敷地内）は禁煙です。
- 2 ゴミはすべて持ち帰ってください。
- 3 すべての試験が終了するまで外出できません。
- 4 受付から会場を出るまで、携帯電話等の使用は禁止です。

(切り取り線)

◎受験申込書・受験票 記入上の諸注意

- ◆「※受験番号」欄を除くすべての欄に、黒のボールペンで漏れなく記入してください。なお、数字は算用数字を用いてください。（こすると消えるペンを使用して記入したものは受け付けません。）
- ◆「6 学歴」欄及び「7 職歴」欄については、予備校・アルバイト等のすべてを記入し、空白期間がないようにしてください。
- ◆「6 学歴」欄には中学校から順次記入してください。学部・学科名等は正確に記入してください。なお、定時制及び通信制の場合は、学校名の下に（ ）で付記してください。
- ◆無職の期間がある場合には、「7 職歴」欄の「勤務先」欄に「無職」と「在職期間」欄にその期間を記入してください。
- ◆記載欄が不足する場合は、適宜用紙を貼って記入してください。
- ◆誤って記入した場合は、その部分に線を引きその上に訂正印を押してください。
- ◆「9 障害者手帳」欄は、漏れなく記入してください。

《第一次試験会場》

青森市福祉増進センター（しあわせプラザ）  
 青森市本町四丁目1番3号

※ 駐車台数に限りがありますので、できる限り公共交通機関をご利用ください。  
 自家用車での来場を希望される方は、申込書の「10 受験上の配慮希望」欄にその旨を記入してください。



## ◎ 新型コロナウイルス感染症などへの対応について

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、次のとおり対応しますので、受験される方は十分留意してください。

### 1 体調不良等の方

以下に該当する方は、当日の受験を控えるようにお願いします。

① 新型コロナウイルス感染症などに罹患し治癒していない方

② 「濃厚接触者」として保健所から待機を要請されている方

③ 試験当日までに発熱、咳、強い倦怠感などの風邪症状が続いている方

なお、欠席者向けの再試験は予定しておりません。

### 2 マスクの着用、消毒用アルコールの使用等

試験当日はマスク（代用品を含む。）の持参・着用と咳エチケットの徹底をお願いします。

携帯型手指消毒用アルコールをお持ちの方は、積極的に持参し、ご使用ください。

### 3 試験室の換気

試験室では換気のため、適宜、窓やドアを開けます。

室温の高低に対応できるよう服装には注意してください。

### 4 緊急連絡

今後の新型コロナウイルスの感染拡大の状況等によっては、試験延期など緊急連絡事項をお知らせする場合があります。

その際は、青森市ホームページに掲載しますので、適宜、ご確認ください。