

【青森市役所】令和5年度 インターンシップ受入可能課リスト

(大学生・専門学校生・高校生)

NO	1-1	総務部危機管理課	NO	1-2	総務部危機管理課	NO	1-3	総務部人事課	NO	2-1	企画部連携推進課
時期	7月中旬～8月末		時期	7月中旬～8月末		時期	8月16日～22日 9月25日～9月29日		時期	7月3日(月)～14日(金) ※週休(火)、(水)	
期間	1日間		期間	1日間		期間	5日間		期間	8日間	
職種	事務		職種	事務		職種	事務		職種	事務	
人数	1名		人数	1名		人数	2名		人数	2名	
予定内容	自主防災活動推進に関する業務		予定内容	備蓄物資の更新作業		予定内容	職員採用試験等の効果的なPR方法の企画・立案 ・人事関係の資料整理業務等		予定内容	○クリエイターワーケーション準備業務 ○移住定住・関係人口創出関係事務 ○公民連携・大学連携・広域連携関係事務	
職場PR	危機管理課では、町会を単位とした自主防災組織づくりを進めており、町会が行う自主防災活動を積極的に支援しています。		職場PR	危機管理課では、避難生活に必要な食料、飲料水、携帯トイレ等の生活必需物資を備蓄しており、賞味・消費期限のある物資については、適正な管理をするために更新作業を行っています。		職場PR	人事課では職員採用試験を実施したり、職員が働きやすい環境を整備し、職員の満足度を高めるための取組をしています。		職場PR	連携推進課では、移住定住促進・関係人口創出や公民連携(行政と民間事業者との連携)や広域連携(青森圏域連携中枢都市圏、むつ湾広域連携協議会、青函ツインシティ)などの業務を行っています。	
学生に求める条件	現場への移動(普通車への乗降、自転車の運転等)、軽作業(防災資機材の運搬等)が可能であること		学生に求める条件	現場への移動(普通車への乗降)、力仕事(備蓄物資の運搬等)が可能であること		学生に求める条件	PC(Word, Excel)基本操作ができるかた		学生に求める条件	PC(Word, Excel)基本操作ができるかた	
NO	2-2	企画部連携推進課	NO	2-3	企画部連携推進課	NO	2-4	企画部連携推進課	NO	2-5	企画部広報広聴課
時期	9月11日(月)～22日(金) ※週休(火)、(水)		時期	12月11日(月)～22日(金) ※週休(火)、(水)		時期	7月～12月 ※週休(土)、(日)		時期	指定なし	
期間	8日間		期間	8日間		期間	10日間		期間	2日	
職種	事務		職種	事務		職種	事務		職種	事務	
人数	2名		人数	2名		人数	2名		人数	1名	
予定内容	○クリエイターワーケーション準備業務 ○移住定住・関係人口創出関係事務 ○公民連携・大学連携・広域連携関係事務		予定内容	○クリエイターワーケーション準備業務 ○移住定住・関係人口創出関係事務 ○公民連携・大学連携・広域連携関係事務		予定内容	○移住定住・関係人口創出関係事務 ○ワーケーションアテンド関係事務 ○公民連携・大学連携・広域連携関係事務		予定内容	・事務補助等	
職場PR	連携推進課では、移住定住促進・関係人口創出や公民連携(行政と民間事業者との連携)や広域連携(青森圏域連携中枢都市圏、むつ湾広域連携協議会、青函ツインシティ)などの業務を行っています。		職場PR	連携推進課では、移住定住促進・関係人口創出や公民連携(行政と民間事業者との連携)や広域連携(青森圏域連携中枢都市圏、むつ湾広域連携協議会、青函ツインシティ)などの業務を行っています。		職場PR	連携推進課では、移住定住促進・関係人口創出や公民連携(行政と民間事業者との連携)や広域連携(青森圏域連携中枢都市圏、むつ湾広域連携協議会、青函ツインシティ)などの業務を行っています。		職場PR	広報広聴課では、広報紙の発行など広報に関する業務や、市民のご意見を伺う広聴活動などの業務を行っています。	
学生に求める条件	PC(Word, Excel)基本操作できるかた		学生に求める条件	PC(Word, Excel)基本操作できるかた		学生に求める条件	PC(Word, Excel)基本操作できるかた		学生に求める条件	PC(Word, Excel)基本操作できるかた	

【青森市役所】令和5年度 インターンシップ受入可能課リスト

(大学生・専門学校生・高校生)

NO	3-1	税務部納税支援課	NO	3-2	税務部市民税課	NO	3-3	税務部資産税課	NO	3-4	税務部国保医療年金課
時期	7月18日～7月21日 8月7日～8月10日		時期	7月19日～8月18日		時期	～12月まで		時期	通年	
期間	4日間		期間	2日間		期間	3日		期間	5日間	
職種	事務		職種	事務、窓口		職種	事務		職種	事務	
人数	1名		人数	1名		人数	1名		人数	1名	
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> 文書收受補助 領収書控の整理 その他事務補助 		予定内容	<ul style="list-style-type: none"> 事務補助、課の窓口業務の対応等 		予定内容	<ul style="list-style-type: none"> 固定資産税に関する座学研修ののち、土地・建物の所有者変更に係る事務補助 土地の現況確認調査、新築家屋調査の同行 家屋評価図面の作成補助 等 		予定内容	<ul style="list-style-type: none"> 国民健康保険事業の保険税賦課・加入脱退の資格管理・高額療養費や療養費の給付等に係る各種窓口業務 国民健康保険事業の保険税賦課・加入脱退の資格管理・高額療養費や療養費の給付等に係る書類整理等 ※身体障がい者の学生受入については、職場の構造上、車いす使用者を除きます。 	
職場PR	納税支援課は、市税等の収納管理と滞納している方には催告等の業務を行っています。		職場PR	市民税課は、個人住民税や軽自動車税など市税の課税業務等を行っています。		職場PR	資産税課では、青森市内に土地・家屋・償却資産を所有しているかたに固定資産税を課税する仕事をしています。		職場PR	国民健康保険は、被用者保険への加入者等を除く全ての地域住民が加入する公的医療保険制度です。当課では、国保税の賦課、国保への加入・脱退の資格管理、各種給付費の支給等を行っています。	
学生に求める条件	PC(Word, Excel)基本操作ができるかた		学生に求める条件	PC(Word, Excel)基本操作ができるかた		学生に求める条件	<ul style="list-style-type: none"> PC(Word, Excel)基本操作ができるかた 外出調査に対応可能なかた 		学生に求める条件	PC(Word, Excel)基本操作ができるかた	
NO	3-5	税務部国保医療年金課	NO	4-1	市民部市民協働推進課	NO	4-2	市民部生活安心課	NO	4-3	市民部行政情報センター市民課
時期	要相談		時期	冬期間以外		時期	7月～9月 (8/10～18除く)		時期	7月下旬から8月下旬まで (お盆を除く)	
期間	2～3日間		期間	2～3日		期間	2～5日間		期間	1人につき1～3日	
職種	保健師、看護師、管理栄養士		職種	事務		職種	事務		職種	事務	
人数	1名		人数	1名		人数	1回につき2名以内 (応相談)		人数	2名程度	
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> 専門職員への同行 課の窓口業務の対応 等 		予定内容	<ul style="list-style-type: none"> 地域市民館及びコミュニティ施設の視察 ふるさと納税リーフレットの組み込み作業 資料作成業務 等 		予定内容	<ul style="list-style-type: none"> 埋葬・改葬等各種手続き事務の補助 霊園区画使用手続き事務の補助 各種相談事務の補助 各霊園の現場確認 		予定内容	フロアマネージャー(来庁者の手続案内、記載支援等)	
職場PR	当課には専門職の職員がおり、被保険者の方々の健康増進のため、各種保健指導を実施するとともに、関係機関と連携し、業務を行っています。		職場PR	市民協働推進課は、主にまちづくりに関する活動の推進や、ふるさと納税等の寄附金に関する業務を行っています。		職場PR	生活安心課では、市民の皆様が安心して暮らせるよう、市営霊園の管理や各種手続きを行っています。		職場PR	市民課は、住民票や戸籍の写しなど証明書の発行、マイナンバーカードの申請・交付、転出・転居・転入など住所異動に関する受付のほか、婚姻・出生等の戸籍届の受付業務を行っております。	
学生に求める条件	保健師、看護師、管理栄養士を目指しているかた		学生に求める条件	<ul style="list-style-type: none"> 老若男女問わず、人と接することが好きなかた PC(Word, Excel)基本操作ができるかた 		学生に求める条件	窓口での市民サービスに興味のあるかた		学生に求める条件	人と接するのが得意なかた	

【青森市役所】令和5年度 インターンシップ受入可能課リスト

(大学生・専門学校生・高校生)

NO	5-1	環境部環境政策課	NO	5-2	環境部廃棄物対策課	NO	5-3	環境部清掃管理課	NO	6-1	保健部生活衛生課
時期	7月19日～8月10日		時期	8月下旬～10月		時期	7月31日～8月10日		時期	5月～11月	
期間	5日間		期間	3日間		期間	3日間		期間	指定なし	
職種	化学		職種	事務		職種	事務		職種	獣医師	
人数	1名		人数	1名		人数	1名		人数	1名	
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> 青森市の環境に関する業務 鳥獣対策に関する業務 地球温暖化対策に関する業務 BDF(廃油回収)業務 		予定内容	<ul style="list-style-type: none"> 産業廃棄物処理業許可業務 処理施設及び不法投棄現場調査業務 産業廃棄物関係の資料整理業務 等		予定内容	<ul style="list-style-type: none"> 清掃事業に関する市民窓口対応 ごみ処理に係る実績値入力 清掃工場(焼却・破砕処理施設)及びリサイクル関連施設の見学 最終処分場(埋立処理施設)の見学 		予定内容	<ul style="list-style-type: none"> 食品関係及び生活衛生関係営業施設の許可指導並びに衛生監視指導業務補助 動物愛護及び管理業務補助 食鳥処理指導業務補助 	
職場PR	環境政策課では、環境に関する業務(地球温暖化対策、鳥獣対策、騒音振動関係等)を行っています。		職場PR	廃棄物対策課は、豊かな自然を守り続ける街の実現に向け、廃棄物処理業者の監視業務等を行い、廃棄物の適正処理(リサイクル)の推進を図っています。		職場PR	清掃管理課では、ごみの出し方・分別に関する出前講座の実施や、使用済小型家電などの拠点回収を行い、ごみの減量化・資源化の推進に取り組んでいます。		職場PR	地域の人々が安心して生活できるように、動物愛護及び食品の安全と環境衛生の保全に日々取り組んでいます。	
学生に求める条件	特になし		学生に求める条件	PC(Word, Excel)基本操作ができるかた		学生に求める条件	人と接することが好きなかた		学生に求める条件	獣医師を目指している学生	
NO	7-1	経済部経済政策課	NO	7-2	経済部交流推進課	NO	7-3	経済部地域スポーツ課	NO	7-4	経済部国スポ・障スポ大会推進課
時期	7月下旬～8月下旬		時期	クルーズ客船寄港時		時期	①7/24(月)～28(金) ②8/16(水)～20(日)		時期	7月下旬から8月中旬	
期間	4日間程度		期間	寄港日及びその前後の3日間		期間	①②ともに5日間 (②は土日含む)		期間	2日間	
職種	事務		職種	事務		職種	事務		職種	事務	
人数	2名程度		人数	1名程度(応相談)		人数	①1名 ②1名		人数	1名	
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> Uターン就活サポートデスク運営事務の補助 SNSを活用した情報発信内容の検討 大学生等の就職・就活動向の分析 各自治体におけるUターン就職に関する取組の調査 企業誘致関連事務の補助 各自治体における企業誘致に関する取組の調査 		予定内容	<ul style="list-style-type: none"> クルーズ客船寄港対応の準備 クルーズ客船寄港時のおもてなし対応(観光案内等) 		予定内容	<ul style="list-style-type: none"> 中学生、高校生世代の全国トップチームが参加するサッカー大会「青森ユースサッカーフェスティバル」の開催に向けた会場準備 試合会場で、ゆるキャラによる選手の出迎えや特設テントで選手へのおもてなしを実施 U-15大会:7/25(火)～7/28(金) U-18大会:8/17(木)～8/20(日)		予定内容	<ul style="list-style-type: none"> 第80回国民スポーツ大会に係るPRイベント等に向けた企画・立案 事務補助等 	
職場PR	経済政策課では、大学生や高校生等の「Uターン就職」「地元就職」を応援するための取組や、産業振興と雇用機会の拡大に向けた企業誘致活動などを行っています。		職場PR	交流推進課では、観光客の誘客や観光PR・案内のほか、青森港・青森空港の利用促進、国内外との交流促進に関する取組をしています。		職場PR	地域スポーツ課では、市民誰もがスポーツに親しめる環境づくりを進めるとともに、スポーツを通じた交流人口の拡大により、地域活性化に取り組んでいます。また、官民連携により、選手の育成と指導者の確保を進め、競技力の向上に取り組んでいます。		職場PR	国スポ・障スポ大会推進課では、令和8年(2026年)の第80回国民スポーツ大会に向け、本市で開催が予定されている14競技の準備を進めるとともに、大会に向けた機運醸成を図るため、大会PRイベント等の市民運動に関する取組を行っています。	
学生に求める条件	<ul style="list-style-type: none"> PC(Word, Excel)の基本操作ができるかた 首都圏等県外の学生、大歓迎! 		学生に求める条件	<ul style="list-style-type: none"> 明るく元気な方、力仕事ができるかた 観光案内ができるかた(英会話ができるとベター) 		学生に求める条件	明るく元気なかた		学生に求める条件	PC(Word, Excel)基本操作ができるかた	

【青森市役所】令和5年度 インターンシップ受入可能課リスト

(大学生・専門学校生・高校生)

NO	8-1	農林水産部農業政策課	NO	8-2	農林水産部水産振興センター	NO	9-1	議会事務局総務課	NO	9-2	議会事務局議事調査課	
時期	要相談		時期	要相談		時期	時期の指定なし			時期	8月2日	
期間	3日間		期間	3日間		期間	1日～2日間			期間	1日間	
職種	事務		職種	水産業務		職種	事務			職種	事務、その他	
人数	1名		人数	1名		人数	1名			人数	2名	
予定内容	農林水産業に係る事務や作業 (時期により農業、水産施設の見学や作業体験)		予定内容	・水産業務(ナマコ及びワカメの幼生飼育やホタテの実態調査等)の作業体験など		予定内容	・資料整理業務等			予定内容	・8月2日に受入を予定している行政視察に係る事務補助及び受入対応補助(会場設営、資料準備、案内等を行っていただく予定です) ・その他資料整理業務等	
職場PR	農業政策課では、青森市の農業に関する様々な取組を行っています。農林水産部の業務に関する総括も行っていきます。		職場PR	水産業の中でも特殊なナマコの幼生飼育をしている施設です。		職場PR	議会事務局総務課では、議員の身分、報酬、福利厚生及び議事堂に関する職務を行い、議員の活動をサポートしています。			職場PR	議事調査課では、議会の仕事を円滑に進めるために、本会議・委員会の運営や本会議の会議録作成、議会の活動を市民の皆さんにお知らせする広報紙の発行・編集の補助などの事務、他都市議会議員による視察研修の受入等を行っています。	
学生に求める条件	簡単なパソコンの操作が出来ること。 施設作業体験がある場合は作業服等の準備が必要。		学生に求める条件	筆談等でコミュニケーションが取れること。作業着等の準備が必要です。		学生に求める条件	PC(Word, Excel)基本操作ができるかた			学生に求める条件	PC(Word, Excel)基本操作ができるかた	
NO	10-1	教育委員会事務局総務課	NO	10-2	教育委員会事務局総務課	NO	10-3	教育委員会事務局総務課	NO	10-4	教育委員会事務局中央市民センター	
時期	9月		時期	12月18日～22日		時期	7月			時期	9/28,29,30,10/1,2	
期間	2日間程度		期間	5日間		期間	2日間			期間	5日間	
職種	事務		職種	事務		職種	建築			職種	事務	
人数	1名		人数	1名		人数	2名			人数	5名	
予定内容	・人事関係に関する資料整理 ・教育長、部長、次長の日程管理 ・教育委員会事務局職員の福利厚生に関するシステム入力		予定内容	・書類の確認・整理 ・支払データの入力		予定内容	・小・中学校校舎改築事業 現在改築工事中の筒井小学校に関する概要説明 筒井小学校建設現場の見学 ・青森市内小・中学校の維持修繕に関する業務 学校からの修繕要望に対する修繕計画の立案 学校施設の修繕箇所現地調査			予定内容	・中央市民センターまつり(9/30,10/1)に関する業務に従事 9/28 中央市民センターの事業説明 センターまつり準備補助 9/29 センターまつり準備補助 (備品運搬、パネル配置等) 9/30,10/1 運営補助 (各コーナー受付、駐車場案内等) 10/2 後片付け、職員との意見交換 等	
職場PR	教育委員会総務課(総務管理チーム)では、教育委員会の職員の人事・福利厚生など働きやすい職場づくりを目指しています。その他、教育長の日程調整や案内文書管理などの秘書業務も行っていきます。		職場PR	教育委員会総務課(企画経理チーム)では、市内全小・中学校の運営管理や教材整備に必要な経費に関する業務を行っています。学校の支払書類の整理やデータ入力など、学校と間接的に関わる仕事です。		職場PR	教育委員会総務課(学校施設管理チーム)では、事務局の運営に関する事務や、市内小・中学校に必要なものを整備したり、学校施設の管理などを行っています。直接的な児童との触れ合いはあまり多くはありませんが、学校にいる子供たちや先生方のために良好な教育環境を整備していく業務です。			職場PR	中央市民センターは、青少年から高齢者まで、生きがいのある心豊かな生活を送るため、様々な社会教育活動、生涯学習や、市民の自主的な活動の場を提供しています。	
学生に求める条件	PC(Word, Excel)基本操作ができるかた		学生に求める条件	PC(Word, Excel)基本操作ができるかた		学生に求める条件	学校建築に興味があり、建築技師として公共施設運営に携わりたいかた			学生に求める条件	・老若男女問わず人と接することが好きなかた ・机・椅子の移動など力仕事あり	

【青森市役所】令和5年度 インターンシップ受入可能課リスト

(大学生・専門学校生・高校生)

NO	11-1	水道部上水道整備課	NO	11-2	水道部横内浄水課	NO	11-3	水道部堤川浄水課	NO	11-4	水道部施設課
時期	8月～9月(夏休み期間等)		時期	8月から10月末		時期	8月から10月末		時期	8月～10月末	
期間	1日(月～金)		期間	3日間(月～金)		期間	3日間(月～金)		期間	2日間(月～金)	
職種	技術系		職種	技術系		職種	技術系		職種	電気職・機械職	
人数	3名		人数	5名		人数	5名		人数	2名	
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> 水道管布設工事等の設計/積算 工事監督業務(水道管、浄水場) 		予定内容	浄水処理業務等		予定内容	浄水処理業務等		予定内容	「電気・機械設備保守点検業務」 ・設備点検管理 ・設備運転記録 ・計装制御 等	
職場PR	上水道整備課では、水道施設の老朽化による更新や新設に取り組んでおり、水道インフラの整備に間近で接することにより、市民生活や地域経済に直結したライフラインの重要性を体感できます。		職場PR	横内浄水場内の管理運営と日常点検、浄水の配水運用が主な業務です。市民の生活に欠かせない業務を体験することが出来ます。		職場PR	酸性水の堤川を水源とする堤川浄水場は、コンピュータによる水質の常時監視や薬品注入の自動制御を行っており、24時間365日浄水処理が可能な施設です。堤川浄水場の運転管理と日常点検、水質検査が主な業務です。		職場PR	施設課では、無人の水道施設の維持管理を行っており、受変電設備、ポンプ設備、計装制御設備の保守点検業務を体験できます。	
学生に求める条件	服装(作業着)、ズック等(内履き用、外履き用)、長靴など		学生に求める条件	服装(作業着)、ズック等(内履き用、外履き用)、長靴など		学生に求める条件	電気・機械工学系を履修している学生 服装(作業着)、ズック等(内履き用、外履き用)、長靴など		学生に求める条件	電気・機械工学系を履修している学生 服装(作業着)、ズック等(外履き用)、長靴など	
NO	11-5	水道部下水道整備課	NO	11-6	水道部八重田浄化センター	NO	12-1	交通部管理課	NO	13-1	消防本部庶務課
時期	8月21日～8月25日		時期	9月4日～6日		時期	8月中(お盆を除く)		時期	指定なし	
期間	5日間		期間	3日間		期間	3日間		期間	1日～3日程度(要相談)	
職種	土木・機械・電気		職種	技術系		職種	事務		職種	消防	
人数	2名		人数	4名		人数	3名程度		人数	5名程度(要相談)	
予定内容	【1日目】ガイダンス等 【2～4日目】既存施設(各処理場・ポンプ場)及び工事現場等見学、事務補助等 【5日目】意見交換等		予定内容	○下水道の仕組みについて ○機械・電気設備の点検について ○下水道の水質検査について		予定内容	・市営バスの利用促進等に向けた企画・立案 ・市営バスの利用動向の分析等		予定内容	(1)「職場見学」及び「訓練見学」 (2)「訓練体験」及び「実技体験」など	
職場PR	下水道整備課では、下水道の事業計画立案や設計・工事監理等の業務を行っています。		職場PR	八重田浄化センターでは、下水の処理が停止しないように24時間体制で下水道施設の維持管理を行っています。		職場PR	交通部管理課では、市営バス事業の経営管理を行っています。		職場PR	青森消防では、地域住民の安全安心を守るため日々訓練を重ね有事に備えています。	
学生に求める条件	建設行政に興味のあるかた		学生に求める条件	機械・電気関係等を専攻し、下水道施設の維持管理に興味のあるかた		学生に求める条件	特になし		学生に求める条件	特になし。性別問わず積極的に募集します。	

【青森市役所】令和5年度 インターンシップ受入可能課リスト

(大学生・専門学校生・高校生)

NO	14-1	浪岡振興部市民課	NO	14-2	浪岡振興部地域づくり振興課	NO	14-3	浪岡振興部健康福祉課	NO	14-4	浪岡振興部都市整備課
時期	7月31日～8月10日 8月21日～8月25日		時期	8/9、10		時期	7/21・8/25・9/22・10/13・ 11/10・12/8・1/12・2/9		時期	8月～10月	
期間	2日間		期間	2日間		期間	上記のとおり		期間	2日間	
職種	事務		職種	事務、イベント設営		職種	事務・保健師		職種	土木	
人数	1名		人数	2名程度		人数	2名程度		人数	2名程度	
予定内容	<ul style="list-style-type: none"> ・戸籍・住民基本台帳等に関する業務 ・鳥獣対策に関する業務 ・一般廃棄物に関する業務 		8/20に開催する浪岡北畠まつり「北畠顕家・菊代姫武者行列」の準備 <ul style="list-style-type: none"> ・荷物の移動 ・衣装の準備、補修 ・簡単な事務作業 		<ul style="list-style-type: none"> ・健康教育のための講座実施の補助 ・課の窓口業務の対応 等 		<ul style="list-style-type: none"> ・道路補修・清掃に係るパトロール業務補助 ・公園施設(遊具・樹木など)の点検・調査に係る業務補助 ・流・融雪溝工事現場の見学及び測量等の業務補助 				
職場PR	浪岡振興部市民課では住民票など証明書の発行、転出・転入など住所異動に関する受付、婚姻・出生等の戸籍届の受付業務のほか、鳥獣対策や一般廃棄物に関する業務を行っています。		地域づくり振興課では、浪岡地区の地域振興のため、地区内の施設の管理や、イベントへの補助、地域のPR等の活動などを行っています。		健康福祉課では、障がい者支援や子育て支援、高齢者支援のほか、健診等の健康推進に関すること、生活保護や国保、医療費助成のこと等の業務を行っています。		都市整備では、市民生活に密接なインフラ(道路・水路、公園施設、側溝、交通安全施設、流・融雪溝)の維持管理や整備、冬期間には除排雪事業を行っており、多岐に渡り市民の安全・安心な生活を最前線で支えている部署です。 市民生活に直結していることから、使命感や達成感が得られるやりがいのある業務ですので、是非この機会に貴重な体験をしてみませんか？				
学生に求める条件	<ul style="list-style-type: none"> ・人と接することが好きなかた ・軽作業ができるかた 		力仕事可能なかた		<ul style="list-style-type: none"> ・人と接することが好きなかた ・PC(Word、Excel)基本操作ができるかた 		土木行政に興味のあるかた				

NO	15-1 都市整備部 都市政策課・住宅まちづくり課(事務職向け)	
時期	(1回目)7月24日～28日 (2回目)8月17日～23日	 
期間	5日間	
職種	事務	
人数	(1回目・2回目) 各4名	
予定内容	<p>各時期とも、1日目と5日目は、本市や市役所業務への理解を深めてもらうことを目的に、都市整備部合同で研修等を実施し、2～4日目は都市整備部内の事務職の業務体験を実施します。</p> <p>【1日目】 ガイダンス、研修(市政概要等、職員採用、都市整備部の主な業務)、部長講話、現場見学等</p> <p>【2～4日目】 各担当課からの所管業務の概要説明、事務職の業務体験等</p> <p>■都市政策課</p> <ul style="list-style-type: none"> ・所管業務の概要説明 ・青森駅周辺整備やシャトル・ルートバス(ねぶたん号)等の見学 ・市民バス等の運行状況のデータ整理 ・都市計画上の用途地域の証明に係る業務補助 ・庶務事務作業に係る業務補助 <p>■住宅まちづくり課</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市営住宅管理運営業務補助 ・住居表示業務補助 <p>【5日目】 意見交換等</p>	
職場PR	<p>都市政策課は、青森市のまちづくりの基本理念である「コンパクト・プラス・ネットワーク」の都市づくりを進めるため、長期的な視点に立ったまちづくりの計画を策定するとともに、バスや鉄道などの公共交通の維持・充実、さらには、青森駅周辺や操車場跡地周辺の整備などに取り組んでいる部署です。</p> <p>住宅まちづくり課は、市営住宅の整備・維持管理や、空き家対策等を通じて、誰もが安全安心な生活を営む環境づくりに取り組むとともに、民間事業者が主体となって行う市街地再開発事業に関する相談・支援を通じて、良好な市街地環境や魅力的な商業空間の形成の促進等に取り組んでいる部署です。</p> <p>是非この機会に、都市整備部における事務職業務を体験してみませんか？</p>	
学生に求める条件	まちづくり(都市政策、交通政策、住宅政策)の事務業務に興味のあるかた	

NO	15-2	都市整備部 建築営繕課、建築指導課、住宅まちづくり課(建築職向け)			
時期	(1回目)7月24日～28日 (2回目)8月17日～23日		 <p>(工事監理の様子)</p>	 <p>(耐震診断の様子)</p>	 <p>(市街地の再開発(中野町地区))</p>
期間	5日間				
職種	建築				
人数	(1回目・2回目) 各4名				
予定内容	<p>各時期とも、1日目と5日目は、本市や市役所業務への理解を深めてもらうことを目的に、都市整備部合同で研修等を実施し、2～4日目は都市整備部内の建築職の業務体験を実施します。</p> <p>【1日目】 ガイダンス、研修(市勢概要等、職員採用、都市整備部の主な業務)、部長講話、現場見学等</p> <p>【2～4日目】 各担当課からの所管業務の概要説明、建築職の業務体験等</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 建築指導課 <ul style="list-style-type: none"> ・ 建築確認に係る業務補助 ・ 建築工事の中間検査や完了検査の現場見学 ■ 建築営繕課 <ul style="list-style-type: none"> ・ 学校施設の設計に係る業務補助 ・ 学校施設の工事監理に係る業務補助、現場見学 ■ 住宅まちづくり課 <ul style="list-style-type: none"> ・ 市街地再開発事業の現場見学 <p>【5日目】 意見交換等</p>				
職場PR	<p>建築指導課は、市民の皆様が安全で快適に暮らすことが出来るように、建築の確認審査や違反建築物の是正指導などを行うとともに、無秩序な開発を規制するための宅地分譲等の開発許可や、建築資材のリサイクル推進等を行っている部署です。</p> <p>住宅まちづくり課は、市営住宅の整備・維持管理や、空き家対策等を通じて、誰もが安全安心な生活を営む環境づくりに取り組むとともに、民間事業者が主体となって行う市街地再開発事業に関する相談・支援を通じて、良好な市街地環境や魅力的な商業空間の形成の促進等に取り組んでいる部署です。</p> <p>建築営繕課は、学校や市営住宅などの市有施設の建設時には、デザインの検討や、構造、電気、設備に関する設計業務、工事監理等の営繕事務のほか、その定期的な点検を行うとともに、良好な景観形成等を目的に、屋外広告物(はり紙・看板等)の許可や登録に関する業務等を行っている部署です。</p> <p>是非この機会に、都市整備部における建築職業務を体験してみませんか？</p>				
学生に求める条件	<p>建築行政に興味のあるかた、まちづくり(住宅政策・市街地の再開発)の建築に関する業務に興味のあるかた</p>				

NO	15-3	都市整備部 公園河川課、道路維持課、道路建設課、用地課(土木職向け)				
時期	(1回目)7月24日～28日 (2回目)8月17日～23日	 (水準測量の様子)  (遊具の点検の様子)  (工事監理の様子)  (橋梁点検の様子)  (測量の様子)				
期間	5日間					
職種	土木					
人数	(1回目)7名、(2回目)9名					
予定内容	<p>各時期とも、1日目と5日目は、本市や市役所業務への理解を深めてもらうことを目的に、都市整備部合同で研修等を実施し、2～4日目は都市整備部内の土木職の業務体験を実施します。</p> <p>【1日目】 ガイダンス、研修(市勢概要等、職員採用、都市整備部の主な業務)、部長講話、現場見学等</p> <p>【2～4日目】 各担当課からの所管業務の概要説明、土木職の業務体験等</p> <p>■公園河川課 ・公園施設(遊具・樹木)の点検・調査に係る業務補助 ・河川・水路の改修現場での測量に係る業務補助 ・市道の街路樹の点検・調査に係る業務補助 ・河川・水路の設計・積算に係る業務補助 ・青森市アリーナプロジェクトに係る業務補助</p> <p>■道路維持課 ・道路舗装、側溝工事の測量等に係る業務補助 ・市道の境界立ち合い等に係る業務補助</p> <p>■道路建設課 ・道路新設工事現場の見学及び測量等の業務補助 ・道路拡幅工事現場の見学及び測量等の業務補助 ・流雪溝工事現場の見学及び測量等の業務補助 ・橋梁の定期点検に係る業務補助</p> <p>■用地課 ・用地取得業務(道路や河川等の整備に伴う用地取得に係る業務補助・現場見学等) ・地籍調査業務(土地の境界や面積を調査する地籍調査に係る業務補助・調査測量体験等) ・法定外公共物管理業務(道路法などの適用・準用を受けない道路や水路等法定外公共物の用地に係る業務補助・現地確認等)</p> <p>【5日目】 意見交換等</p>					
職場PR	<p>・公園河川課は、公園等の計画的な整備や、公園に設置している遊具や樹木の維持管理を行うことにより、そこに集う子どもや大人が安全で楽しく遊び、活動できるような環境づくり等に取り組んでいます。また、水害の防止等を目的として河川・水路等の整備・維持管理を行うとともに、洪水による被害を防ぐことを目的として洪水ハザードマップ等の作成を行う水防事業に取り組んでいる部署です。</p> <p>・道路維持課は、市道や橋梁をはじめ、側溝や交通安全施設の維持管理を通じて道路交通の安全確保や生活環境の向上を図るとともに、冬期間には、道路交通の確保と市民生活の安定に向けて除排雪事業に取り組んでいる部署です。</p> <p>・道路建設課は、市民生活に密接なインフラである道路の設計、工事管理や長寿命化を目的とした橋梁管理のほか、地域の自主的な雪処理を支援する流・融雪溝の整備等に取り組んでいる部署です。</p> <p>・用地課は、公共事業を行う際に必要不可欠となる用地取得や地籍調査など、主に土地に関する業務を行っている部署です。</p> <p>是非この機会に都市整備部における土木職業務を体験してみませんか？</p>					
学生に求める条件	土木・造園・用地取得・地籍調査に関する業務に興味のあるかた					

2023年 青森港クルーズ船寄港予定表

No.	入港日時	出港日時	船名(総トン数)	接岸岸壁	前港	次港	乗客定員(人)	乗組員数(人)
1	3月21日(火) 9:00	3月21日(火) 18:00	アザマラ・クエスト(30,277)	新中央	東京	秋田	702	408
2	3月24日(金) 8:00	3月24日(金) 23:00	シルバー・ミュージ(40,791)	新中央	秋田	函館	596	411
3	4月5日(水) 9:00	4月5日(水) 18:00	アザマラ・クエスト(30,277)	新中央	東京	秋田	702	408
4	4月7日(金) 8:00	4月7日(金) 23:00	シルバー・ミュージ(40,791)	新中央	秋田	函館	596	411
5	4月13日(木) 6:00	4月13日(木) 17:00	ダイヤモンド・プリンセス(115,906)	新中央	横浜	酒田	2,706	1,100
6	4月21日(金) 8:00	4月21日(金) 19:00	ウエステルダム(82,862)	新中央	小樽	函館	1,964	812
7	4月22日(土) 8:00	4月22日(土) 18:00	シルバー・ミュージ(40,791)	新中央	函館	東京	596	411
8	4月23日(日) 8:00	4月23日(日) 18:00	ダイヤモンド・プリンセス(115,906)	新中央	宮古	秋田	2,706	1,100
9	5月1日(月) 7:00	5月1日(月) 23:00	ダイヤモンド・プリンセス(115,906)	新中央	横浜	函館	2,706	1,100
10	5月2日(火) 8:00	5月2日(火) 23:00	シルバー・ウィスパー(28,258)	新中央	秋田	函館	388	302
11	5月4日(木) 8:00	5月4日(木) 15:00	にっぽん丸(22,472)	新中央	男鹿	花咲	400	230
12	5月26日(金) 8:00	5月26日(金) 18:00	クイーン・エリザベス(90,900)	新中央	横浜	小樽	2,081	980
13	6月7日(水) 8:00	6月7日(水) 14:00	シーニック・エクリプス(17,545)	新中央	函館	小木	228	176
14	6月15日(木) 7:00	6月15日(木) 18:00	コスタ・セレーナ(114,261)	新中央	室蘭	ソクチョ	2,930	1,100
15	6月21日(水) 8:00	6月21日(水) 18:00	コスタ・セレーナ(114,261)	新中央	函館	ソクチョ	2,930	1,100
16	6月22日(木) 12:00	6月22日(木) 23:00	シーニック・エクリプス(17,545)	新中央	小樽	函館	228	176
17	6月23日(金) 9:00	6月23日(金) 23:00	インシグニア(30,277)	新中央	東京	函館	684	400
18	6月28日(水) 12:00	6月28日(水) 19:00	ハンセアティック・ネイチャー(15,651)	新中央	天売島	函館	230	170
19	8月2日(水) 8:00	8月2日(水) 23:00	ダイヤモンド・プリンセス(115,906)	沖館	秋田	横浜	2,706	1,100
20	8月5日(土) 9:00	8月5日(土) 23:00	にっぽん丸(22,472)	新中央	秋田	横浜	400	230
21	8月5日(土) 13:00	8月6日(日) 1:00	MSCベリッシマ(171,598)	沖館	宮古	プサン	4,418	1,595
22	8月6日(日) 12:00	8月7日(月) 16:00	飛鳥II(50,444)	新中央	秋田	横浜	872	490
23	8月7日(月) 10:00	8月7日(月) 23:00	ダイヤモンド・プリンセス(115,906)	沖館	秋田	プサン	2,706	1,100
24	9月13日(水) 8:00	9月13日(水) 12:00	にっぽん丸(22,472)	新中央	未定	未定	400	230
25	9月15日(金) 16:00	9月15日(金) 18:00	にっぽん丸(22,472)	新中央	未定	未定	400	230
26	9月19日(火) 7:00	9月19日(火) 17:00	シルバー・ウィスパー(28,258)	新中央	釧路	東京	388	302
27	9月25日(月) 8:00	9月25日(月) 17:00	ダイヤモンド・プリンセス(115,906)	新中央	プサン	小樽	2,706	1,100
28	9月27日(水) 9:00	9月27日(水) 18:00	カーニバル・ルミノーズ(92,720)	新中央	釧路	東京	2,260	1,050
29	9月28日(木) 7:00	9月28日(木) 17:00	セブリティ・ミレニアム(91,011)	新中央	室蘭	東京	2,218	1,024
30	10月6日(金) 8:00	10月6日(金) 23:00	シルバー・ミュージ(40,791)	新中央	秋田	函館	596	411
31	10月10日(火) 7:00	10月10日(火) 17:00	セブリティ・ミレニアム(91,011)	新中央	函館	東京	2,218	1,024
32	10月16日(月) 7:00	10月16日(月) 17:00	ダイヤモンド・プリンセス(115,906)	新中央	横浜	新潟	2,706	1,100
33	10月19日(木) 8:00	10月19日(木) 20:00	ウエステルダム(82,862)	新中央	函館	ソクチョ	1,964	812
34	10月22日(日) 7:00	10月22日(日) 17:00	セブリティ・ミレニアム(91,011)	新中央	函館	東京	2,218	1,024
35	10月27日(金) 10:00	10月27日(金) 16:00	にっぽん丸(22,472)	新中央	未定	未定	400	230
36	11月2日(木) 7:00	11月2日(木) 17:00	ダイヤモンド・プリンセス(115,906)	新中央	横浜	酒田	2,706	1,100
37	11月6日(月) 未定	11月6日(月) 未定	MSCベリッシマ(171,598)	沖館	横浜	秋田	4,418	1,595
38	11月20日(月) 7:00	11月20日(月) 17:00	ダイヤモンド・プリンセス(115,906)	新中央	横浜	酒田	2,706	1,100
計	日本船 6回	外国船 32回					62,779	27,642

※2023年4月25日現在

※クルーズ船の受け入れは、ガイドラインに基づく安全対策の確実な履行について、船社と寄港地が合意の上で行われています(No.1~11までは合意済み)。

※5月8日から、新型コロナウイルスの感染症法上の位置付けが「5類相当」に移行する政府方針が示されており、ガイドラインに基づく対応は変更になる可能性があります。

インターンシップ受入可能課 各庁舎住所等

部等名	課等名	〒	住所	庁舎
総務部	危機管理課	030-8555	青森市中央一丁目22番5号	本庁舎
	人事課			
企画部	連携推進課	030-8555	青森市中央一丁目22番5号	本庁舎
	広報広聴課			
税務部	納税支援課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎
	市民税課			
	資産税課			
	国保医療年金課			
市民部	市民協働推進課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎
	生活安心課			
	行政情報センター市民課			
環境部	環境政策課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎
	廃棄物対策課			
	清掃管理課			
保健部	生活衛生課	030-0962	青森市佃二丁目19番13号	保健所
経済部	経済政策課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎
	交流推進課			
	地域スポーツ課			
	国スポ・障スポ大会推進課	038-8505	青森市柳川二丁目1番1号	柳川庁舎
農林水産部	農業政策課	038-1392	青森市浪岡大字浪岡字稲村101番地1	浪岡庁舎
	水産振興センター	038-0052	青森市大字清水字浜元188番地34	
都市整備部	都市政策課	030-8555	青森市中央一丁目22番5号	本庁舎
	建築指導課			
	公園河川課			
	道路建設課			
	道路維持課			
	用地課			
	建築営繕課			
	住宅まちづくり課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎
浪岡振興部	市民課	038-1392	青森市浪岡大字浪岡字稲村101番地1	浪岡庁舎
	地域づくり振興課			
	健康福祉課			
	都市整備課			
議会事務局	総務課	030-8555	青森市中央一丁目22番5号	本庁舎
	議事調査課			
教育委員会事務局	総務課	030-0801	青森市新町一丁目3番7号	駅前庁舎
	中央市民センター	030-0813	青森市松原一丁目6番15号	
水道部	上水道整備課	030-0841	青森市奥野一丁目2番1号	
	横内浄水課	030-0132	青森市大字横内字桜峰16番地3	
	堤川浄水課	030-0152	青森市大字野沢字稻荷沢58番地4	
	施設課	030-0841	青森市奥野一丁目2番1号	
	下水道整備課	030-0912	青森市八重田一丁目1番1号	
	八重田浄化センター			
交通部	管理課	039-3503	青森市大字野内字菊川47番地1	
消防本部	庶務課	030-0861	青森市長島二丁目1番1号	