

## 評価基準

審査項目		評価基準	配点
業務遂行力	業務実績	・過去に類似の業務を実施しているか。	10
	業務体制	・本業務の目的を理解し、業務全体に対する実施方針や基本的な考えが具体的かつ明確に示され、その内容が適切であるか。	20
		・仕様内容を適切に認識し、業務を確実に実施できるスケジュールとなっているか。	20
		・業務を的確に遂行できる人員及び本業務を確実に実施できる体制が構築されているか。	10
企画提案に対する業務内容別の評価	(1) 大会運営全般に係る業務	・各種業務の実施計画について、大会運営全般を適切に認識した内容で作成できるか。 ・参加者移動用バスの運行について、バスの台数や運行スケジュールなど、円滑な運行が可能な計画となっているか。	20
	(2) 参加者に関する業務	・参加者への各種配布物の作成及び配布・発送や、参加者からの問い合わせに関する業務、手荷物の受け渡し体制が、具体的に効果的な内容となっているか。	20
	(3) 競技運営に関する業務	・（公財）日本陸上競技連盟公認競技会に対応する記録計測が適切に実施できる内容となっているか。 ・案内看板等の安全対策、競技関係表示物の製作、競技用品の手配、給水所・給食所の食料等の手配など、適切な競技運営を達成するための具体的・効果的な内容となっているか。	20
	(4) 警備・安全対策業務	・大会運営に係る警備・安全対策について、適切に達成できる具体的な内容となっており、的確に遂行できる人員及び体制が構築されているか。	20
	(5) 設営業務	・スタート会場及びフィニッシュ会場の設営・撤去及び備品の手配等を適切に実施する具体的な内容となっているか。 ・コース上・沿道の設営・撤去及び備品の手配等を適切に実施する具体的な内容となっているか。	20
	(6) 大会広報・PR業務	・交通規制に係る周知などの大会広報・PR業務について、具体的に効果的な内容となっているか。	20
	(7) その他の業務	・各種保険内容及び救護に係る医療機器・医薬品等の手配が適切な内容となっているか。	10
	(8) 独自提案	・その他見積限度額の範囲内で提案者が独自で提案する内容があり、その内容が実効性が高いものであるか。	10
合計			200